

На основу члана 20.и 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума (Службени лист општина Срема, број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 05.07.2022. године, доноси

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ РУМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана општине Рума на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђено овом одлуком и у складу са материјалним и другим могућностима општине.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије

понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Рума.

Изузетно, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке признаје се и:

- лицима која имају бораиште на територији општине која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите и мерама материјалне подршке;
- лицима која имају пребивалиште на територији друге општине или града а када изузетне околности изискују одређени вид социјалне заштите таквих лица, а по процени Центра за социјални рад;
- лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту;
- корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији других општина, у складу са одредбама међуопштинског споразума о пружању услуга социјалне заштите;
- страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом и међународним уговорима.

Члан 4.

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Рума и те трошкове не сnose грађани.

Члан 5.

Општина Рума у обезбеђивању права грађана на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђених законом/има преко којих обављају делатност: пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

II ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 6.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Материјална подршка обухвата:

1. једнократну помоћ (новчану или у натури);
2. накнаду трошкова сахране;

3. опрему и превоз корисника на смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу;
4. исхрану и смештај деце, ученика и студената са сметњама у развоју, као и превоз деце, ученика и студената са сметњама у развоју и њихових пратилаца, уколико је то препорука Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, а на основу решења Општинске управе Рума - у градском, приградском и међумесном саобраћају;
5. обезбеђивање учбеника и других видова помоћи у образовању;
6. субвенције комуналних услуга, локалних накнада и друго;
7. субвенције превоза инвалидних лица, пензионера, лица старијих од 65 година, лица оболелих од болести од већег социо-медицинског значаја и њихових пратилаца, трудница и мајки са дететом млађим од 2 године, ученика основних и средњих школа, као и студената високошколских установа чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ;
8. бесплатан оброк (народна кухиња).
9. лечење деце са територије Општине Рума, која су оболела од малигних и других тешких болести.

Члан 7.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Услуге које се утврђују овом Одлуком су:

1. помоћ и нега у кући,
2. клуб за старалица;
3. дневни боравак за стара лица;
4. дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју;
5. привремени смештај у прихватилиште или сигурну кућу;
6. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
7. социјално становање у заштићеним условима;
8. персонални асистент;
9. лични пратилац детету са сметњама у развоју;
10. педагошка подршка у образовању и
11. мобилни тим за Роме.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 8.

Једнократна новчана помоћ се обезбеђује за:

1. санирање последица елементарних непогода појединцима или породицама, којима је елементарном непогодом потпуно оштећен стан који користе по основу власништва,
2. задовољавање основних животних и хигијенских потреба, а нарочито: набавке намирница и средстава за хигијену, огрева, зимнице, неопходне гардеробе, других неопходних ствари за домаћинство и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијама (престанак права на породични или домски смештај, и сл.),
3. набавку лекова који се налазе ван позитивне листе и плаћање трошкова партиципације за лекове на позитивној листи, као и за друге трошкове који настану у области здравствене заштите (прекид нежељене трудноће из социјалних индикација, и сл),
4. плаћање трошкова лечења и набавке помагала за тешко оболела лица, чији укупни приходи породице не прелазе износ бруто минималне зараде у Републици Србији, утврђене у моменту подношења захтева,
5. учешће у плаћању комуналних услуга - у складу са чланом 26. до 30. ове Одлуке;
6. децу смештену у установама социјалне заштите, као и кориснике новчане социјалне помоћи, за потребе:
 - помоћи у школовању (куповина књига, школског прибора и сл.),
 - повременог опремање гардеробом и обућом,
 - плаћања практичне наставе и опреме за децу која се образују за занате,
 - обиласка деце и куповине пригодних поклона,
7. обележавање Недеље солидарности са старим лицима,
8. обилазак штићеника који се налазе на домском смештају и куповину пригодних поклона,
9. повратнике из затвора, ради њихове социјализације, у једнократном износу,
10. издавање лекарских уверења за смештај у установу социјалне заштите,
11. трошкове издавања документације у поступку остваривања права из области социјалне заштите,
12. трошкове боравка мајке пратиље на болничком лечењу детета старости до 5 година, чији укупни приходи породице не прелазе износ бруто минималне зараде у Републици Србији утврђене у моменту подношења захтева,
13. плаћање станарине појединцу или породици, корисницима новчане социјалне помоћи, у трајању од највише три месеца, у износу до највише 50% износа станарине;

14. трошкови вештачења у поступку лишења пословне способности за лица за која је Центар подносилац предлога за лишење пословне способности, као и за лица за која је процењено да нису у могућности да сама сnose трошкове вештачења, да немају сроднике који су по закону у обавези да их издржавају, односно да сродници немају средстава да плате трошкове вештачења.

15. све оправдане случајеве, када се на други начин не може превазићи стање социјалне потребе (посебно за децу оболелу од најтежих болести, као и друга лица којима је потребна помоћ на име лечења и хируршких интервенција).

Члан 9.

Једнократна помоћи може бити новчана или у натури.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног положаја појединца односно породице.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у Општини Рума у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити истом кориснику највише четири пута у току године, а само изузетно више пута у току године.

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о додели једнократне помоћи.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

Члан 10.

Једнократна помоћ у натури даје се социјално угроженим лицима у животним намирницама, средствима за хигијену, греву и слично, на основу одлуке Комисије за доделу једнократне помоћи у натури општине Рума (у даљем тексту: Комисија), у количини сразмерној броју чланова домаћинства.

Чланове Комисије именује Општинско веће општине Рума.

Комисија, у замену за једнократну помоћ у натури, упућује подносиоца захтева на обављање друштвено корисног рада.

Максимални број радних сати, које корисник може одрадiti у току једне године, одредиће Комисија.

Члан 11.

Ближи елементи за утврђивање поступка и начина доделе једнократне помоћи и помоћи у натури уређују се правилником који доноси Центар за социјални рад, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 12.

Центар је дужан да у име Општине води поступак за рефундирање учињених трошкова (путних трошкова и исхране) за лице које се нађе на територији Општине Рума, у стању социјалне потребе ван свог пребивалишта или боравишта, у висини стварних трошкова, према Центру за социјални рад на чијој територији корисник има пребивалиште или боравиште.

Лицу које није способно само да се врати, одређује се пратилац.

Члан 13.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- појединац који се разболи од тешке, малигне или ретке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке, малигне или ретке болести;
- појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра за социјални рад.

Члан 14.

Ванредна новчана помоћ може се исплатити највише у износу до 5 просечних нето зарада у Републици Србији, које су исплаћене у месецу који претходе месецу у којем се врши исплата.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити два пута у току године, без обзира на основ.

Решење о признавању права на ванредну новчану помоћ доноси Председник општине, а на које сагласност даје Општинско веће.

Исплату ванредне новчане помоћи вршиће надлежно одељење за послове финансија.

2. НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 15.

Бесплатно се сахрањују:

- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу, за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- лица без пребивалишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју Општине Рума;
- корисници новчане социјалне помоћи, у складу са Законом о социјалној заштити;
- изузетно и лица која нису у систему социјалне заштите, а налазила су се у стању социјалне потребе, по процени Центра за социјални рад;
- као и друга лица без прихода у домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар утврди да нису у могућности да сnose трошкове и изврше сахрану.

Члан 16.

Уколико појединци, који нису сродници обавезни на издржавање, изврше сахрану лица из члана 15. ове Одлуке, имају право на накнаду трошкова сахране у висини трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.

Накнада трошкова сахране утврђује се у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме која обухвата: сандук најниже вредности, покров и крст са натписом, превоз и пренос покојника, трошкове капеле, ископ раке, сахрањивање и израду хумке и закуп гробног места.

Сахрањивање лица извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, а по налогу Центра за социјални рад.

Члан 17.

Центар за социјални рад је дужан да, пре издавање налога за сахрањивање, за свако умрло лице утврди да ли постоје сродници или лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или се старају о његовом сахрањивању, да ли умрло лице има заоставштину, социјални статус породице умрлог лица и друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад ће у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити Правобранилаштво општине Рума ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања, у корист Општине.

Уколико је оставински поступак окончан без сазнања Центра за социјални рад, овај ће против наследника, односно легатара, покренути судски поступак ради накнаде трошкова сахране у корист Општине.

Уколико се сахрањивање врши за лица која су корисници Фонда ПИО, Центар за социјални рад ће трошкове сахране рефундирати код овог Фонда, у корист Општине.

3. ОПРЕМАЊЕ И ПРЕВОЗ КОРИСНИКА НА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ НЕКУ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 18.

Право на опремање и превоз корисника на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, има лице које се упућује у установу социјалне заштите или другу породицу, а које ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су према Закону о породици дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 19.

Опремање и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата набавку одеће и обуће, као и накнаду трошкова за превоз корисника до установе, односно породице, у коју се смешта.

Члан 20.

Центар решењем одлучује о праву на опремање и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

4. ПРЕВОЗ, ИСХРАНА И СМЕШТАЈ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ, ОСНОВНУ ИЛИ СРЕДЊУ ШКОЛУ ИЛИ ВИСОКОШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Члан 21.

Право на накнаду трошкова превоза остварених у средствима јавног превоза, у висини цене превозне карте, признаје се: деци са сметњама у развоју, која путују са пратиоцем, а похађају предшколску установу на територији Општине Рума, или ван ње, уколико у Општини Рума нема одговарајуће предшколске установе; ученицима са сметњама у развоју, који се налазе се на редовном школовању у основној или средњој школи на територији Општине Рума, или ван ње, уколико у Општини Рума нема одговарајуће школе.

Право на накнаду трошкова превоза остварених у средствима јавног превоза, у висини цене превозне карте, признаје се и студентима са сметњама у развоју, који путују са пратиоцем, а који се налазе на редовном школовању у високошколској установи на територији Републике Србије.

Ово право се остварује на основу налаза и мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене и социјалне подршке детету и ученику и потврде о редовном похађању предшколске установе, школе, односно високошколске установе, без обзира на удаљеност од места становања.

5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА И ДРУГИ ВИДОВИ ПОМОЋИ У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 22.

Право на обезбеђивање уџбеника и других видова помоћи у образовању имају ученици смештени у установама социјалне заштите, ученици са сметњама у развоју, ученици без родитељског старања, као и ученици из социјално угрожених породица, под условом да већ нису остварили ово право по неком другом основу.

Право на обезбеђивање уџбеника и друге видове помоћи у образовању имају и ученици који су рођени из вишеплодне трудноће (двојке, тројке, итд.), под условом да већ нису остварили ово право по неком другом основу.

Право на обезбеђивање уџбеника и друге видове помоћи у образовању имају и ученице из породице у којој живи троје или више деце, уколико је бар троје деце обухваћено системом образовања, под условом да већ нису остварили ово право по неком другом основу.

Школе достављају Одељењу за друштвене делатности списак са предлогом ученика који треба да остваре право на обезбеђивање уџбеника и друге видове помоћи у образовању, а

коначну одлуку о признавању овог права даје Одељење. Средства за ову намену обезбеђују се у Буџету општине Рума, а преносе се школама на основу поднетог захтева.

У складу са финансијском ликвидношћу буџета, Председник општине може решењем признати ученицима и друга права, односно већи обим права од предвиђених овом Одлуком.

Члан 23.

Ученици који су остварили право на обезбеђивање уџбеника су дужни да исте чувају, као и да их неоштећене врате школи, по завршетку школске године.

Обавеза чувања и враћања уџбеника је услов за остваривање овог права и у наредној школској години, а ученик, односно његов родитељ или старатељ, је дужан да надокнади Општини вредност оштећеног или невраћеног уџбеника.

Под оштећењима из претходног става, не подразумева се редовно хабање уџбеника услед нормалног коришћења.

Члан 24.

Право на бесплатну ужину имају ученици основних школа, и то:

- деца која долазе из социјално угрожених породица,
- деца са сметњама у развоју,
- деца по препоруци учитеља или разредног старешине.

Школе достављају Центру за социјални рад списак са предлогом ученика који треба да остваре ово право, а који доноси решење за остваривање овог права.

У складу са финансијском ликвидношћу буџета, Председник општине може решењем признати ученицима и друга права, односно већи обим права од предвиђених овом Одлуком.

Члан 25.

Ученици основних школа, који долазе из социјално угрожених породица, имају право на бесплатне услуге дневног/продуженог боравка, у школама које организују овај вид услуга.

Школе достављају Центру за социјални рад списак са предлогом ученика који треба да остваре ово право, а Центар доноси коначну одлуку.

Обзиром на ограничене смештајне капацитете у школама које организују овај вид услуга, ученици који долазе из социјално угрожених породица, имају предност приликом уписа.

На основу списка корисника, Центар потражује средства из буџета Општине и по пријему их уплаћује школама.

6. СУБВЕНЦИЈЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА, ЛОКАЛНИХ НАКНАДА И ДРУГО

Члан 26.

Право на субвенцију накнаде за комуналне услуге имају:

1. корисници најниже пензије који живе сами, као и корисници пензија који не живе сами, а чији приходи не прелазе двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца;
2. корисници новчане социјалне помоћи, који ово право остварују код Центра,
3. корисници права на додатак за туђу негу и помоћ, као и права на увећани додатак, који ово право остварују искључиво преко Центра;
4. корисници инвалидско-борачке заштите;
5. појединац или породице које остварују приход до износа новчане социјалне помоћи, у складу са Законом, за месец који претходи месецу у коме се подноси захтев.

Члан 27.

Субвенција накнаде за комуналне услуге оствариваће се преко Центра.

Подаци о лицима, односно породицама, које имају право на субвенцију комуналних услуга из члана 26. став 1. тачке 2. и 4. ове Одлуке, налазе се у документацији Центра.

Лица из члана 26. става 1. тачке 1. ове Одлуке, обраћају се Центру са захтевом за остваривање права на субвенцију накнаде комуналних услуга, уз одговарајућу документацију.

Лица и породице из члана 26. става 1. тачке 2. и 4. ове Одлуке, које имају радно способне чланове домаћинства, могу остварити право на субвенцију, уколико се он или радно способни члан породичног домаћинства добровољно друштвено ангажује кроз добровољни рад у локалној заједници, у складу са овом Одлуком и Законом.

Члан 28.

Јавна предузећа као пружаоци комуналних услуга, након добијања списка лица која имају право на субвенцију, упућују Центру рачун на име накнаде за комуналне услуге ових лица, за износ субвенционисане накнаде.

Центар ће измирити обавезе из претходног става након добијања средстава из буџета Општине Рума.

Члан 29.

Накнада за утрошену воду се субвенционише до износа накнаде за просечну потрошњу воде по члану домаћинства, утврђену у претходном кварталу, а накнада за изношење смећа се субвенционише у целости.

Лица са територије Општине Рума (не само корисници новчане социјалне помоћи већ и гранични случајеви) имају право и на једнократну новчану помоћ, ради помоћи у плаћању одређених локалних јавних прихода, уколико би плаћање наведене обавезе ова лица довело у стање изузетне социјалне угрожености.

Члан 30.

Ближи услови и начин за остваривање права на субвенције комуналних услуга, локалних накнада и друго, уређују се правилником који доноси Центар за социјални рад, на који сагласност даје Општинско веће.

**7. СУБВЕНЦИЈЕ ПРЕВОЗА ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА, ПЕНЗИОНЕРА,
СТАРИХ ЛИЦА, УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА (ИЗДАВАЊЕ
БЕСПЛАТНИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА)**

Члан 31.

Превозник коме је поверено обављање комуналне делатности јавног линијског превоза на општинским линијама на територији Општине Рума је дужан да врши бесплатан превоз свих пензионера, лица старијих од 65 година, као и свих лица обухваћених Правилником о ближим условима, поступку за остваривање права и висини субвенција у градском, приградском и међумесном превозу.

8. БЕСПЛАТАН ОБРОК (НАРОДНА КУХИЊА)

Члан 32.

Право на бесплатан оброк имају појединац или породица из категорије најугроженијих, који нису у могућности да самостално задовоље основне животне потребе и који имају приходе до висине износа новчане социјалне помоћи, у складу са Законом, за месец који претходи месецу у коме се подноси захтев.

Право на бесплатан оброк могу да остваре и избегла и интерно расељена лица, под условом да имају приходе до висине износа новчане социјалне помоћи, у складу са Законом, за месец који претходи месецу у коме се подноси захтев, као и да имају боравиште на територији Општине Рума најмање годину дана пре подношења захтева.

Члан 33.

Бесплатан оброк састоји се од једног топлог obroка дневно, или од пакета прехранбених намирница за припрему obroка у току једног месеца, с тим што се количина прехранбених намирница у једном пакету одређује у зависности од броја чланова породичног домаћинства који остварују право на бесплатан оброк.

Члан 34.

Захтев за остваривање права на коришћење бесплатног obroка подноси се Центру за социјални рад, који врши процену социјалне угрожености, у складу са овом Одлуком.

Поступак за остваривање права покреће се на захтев појединца ако живи сам, носиоца заједничког домаћинства или законског заступника, односно стараоца, или по службеној дужности.

Члан 35.

Право на бесплатан оброк може се изузетно признати и лицима чији су укупни месечни приходи до 20% изнад износа новчане социјалне помоћи, у складу са Законом, за месец који претходи месецу подношења, ако по процени стручног тима Центра за социјални рад живе у

изузетно тешким социјалним условима (самохрани родитељи, вишечлане породице, стари, болесни и инвалиди, оболели пензионери са најнижим пензијама, лица погођена елементарном непогодом и др.)

Члан 36.

Право на бесплатан оброк остварује се за период од годину дана, након чега је корисник дужан да обнови захтев.

О свакој промени битној за коришћење права корисник је дужан да обавести Центар за социјални рад, у року од пет дана.

Члан 37.

Поступак припреме и поделе бесплатних obroka током целе календарске године организује и спроводи Црвени крст Рума, у складу са јединственим програмом народних кухиња Црвеног крста Србије, који уз подршку Владе РС, а на основу споразума о сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обезбеђује десет основних артикала хране за припрему топлих obroka за кориснике за девет месеци.

Право на бесплатан оброк се обезбеђује корисницима шест дана у току седмице, једном дневно, а обухвата издавање топлог obroka радним даном и сувог obroka суботом, у складу са расположивим капацитетима.

Пакети хране се обезбеђују за социјално угрожена лица у сеоским подручјима, под истим условима за остваривање права на бесплатан оброк, а динамика расподеле зависи од количине расположивих намирница.

Ближе услове у погледу начина организовања бесплатног obroka утврђује Црвени крст Рума на основу броја корисника бесплатног obroka.

Средства за рад Народне кухиње посебно се планирају и обезбеђују у буџету Општине и из других извора.

Уколико Организација Црвеног крста, или друго правно или физичко лице, или други орган власти или организација набави, или на други начин обезбеди прехранбене намирнице за потребе корисника бесплатног obroka, садржина и начин испоруке пакета прехранбених намирница биће уређени посебним актом Црвеног крста.

Црвени крст подноси Општинском већу извештај о реализацији бесплатног obroka, најмање једанпут годишње, у складу са Законом.

Члан 38.

ОО Црвеног крста у Руми, током трајања права на коришћење народне кухиње, прати реализацију и указује Центру за социјални рад на евентуалне промене чињеничног стања.

9. ЛЕЧЕЊЕ ДЕЦЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ РУМА, КОЈА СУ ОБОЛЕЛА ОД МАЛИГНИХ И ДРУГИХ ТЕШКИХ БОЛЕСТИ

Члан 39.

Право на новчану помоћ за лечење деце оболеле од малигних и других тешких болести, могу остварити деца до 18 година старости, са пребивалиштем на територији Општине Рума, оболела од малигних и других тешких болести дефинисаних прописима о здравственој заштити, а која су у стању потребе за новчаном помоћи за лечење.

Ближи услови за остваривање овог права су регулисани посебним правилником.

IV УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

Члан 40.

Услуге помоћи и неге у кући доступне су особама са пребивалиштем на територији Општине Рума, које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Помоћ и негу у кући могу да остваре стара и одрасла инвалидна и хронично оболела лица, која живе сама у домаћинству или са другим лицима која су неспособна за пружање помоћи.

Помоћ и негу кући могу да остваре и деца са сметњама у развоју, чије потребе за негом превазилазе могућности породице, као и избегла и интерно расељена лица која имају боравиште на територији Општине Рума.

Помоћ и нега у кући обухвата помоћ: у одржавању хигијене стана, одевних предмета и постељине, при кретању, одласку лекару, припремању хране у стану, загревању просторија, као и друге услуге које се односе на одржавање стамбеног простора.

Услуге реализује Установа „Солидарност“ а по упуту Центра за социјални рад.

Члан 41.

Средства за реализацију ове услуга се обезбеђују из буџета Општине Рума и партиципације коју може да плаћа корисник услуге, као и на други начин у складу са Законом.

Посебним Правилником о пружању услуге помоћи и неге у кући утврдиће се учешће корисника у трошковима, као и начин и услови остваривања тих услуга.

Правилник из претходног става доноси Установа за пружање услуга социјалне заштите „Солидарност“, а сагласност на исти даје Општинско веће.

2. КЛУБ ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 42.

Услуга клуба за стара лица се организује и спроводи у Клубу за стара лица (у даљем тексту: Клуб).

У Клубу се обезбеђује боравак старих лица сваког радног дана, осим недеље, а суботом ако су предвиђене активности.

У Клубу се задовољавају свакодневне животне потребе корисника, а нарочито: дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне, духовне и друге потребе.

Члан 43.

Право на услуге Клуба имају стара лица, на основу утврђених критеријума.

Средства за рад Клуба се обезбеђују из буџета Општине, или на други начин, у складу са Законом, као услуге коју обезбеђује локална заједница.

Средства за активности корисника (дружења, путовање, сусрети и сл.) обезбеђују корисници ових услуга сопственим средствима или од донација.

Све послове везане за пружање ових услуга спроводи надлежна стручна служба Геронтолошког центра "Срем" Рума.

Геронтолошки центар подноси квартално Општинском већу на сагласност извештај о раду клуба за стара лица.

Ближи елементи за утврђивање поступка и начина остваривања ове услуге се уређују Правилником о раду Клуба за стара лица који доноси ГЦ "Срем" Рума, а сагласност на исти даје Општинско веће.

3. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА СТАРА ЛИЦА

Члан 44.

Услуга дневног боравка за стара лица намењена је старим психички очуваним лицима са пребивалиштем на територији Општине Рума, којом се пружа подршка што дужем боравку у свом непосредном окружењу и породици.

Овом услугом обухвата се: превоз корисника, исхрана (доручак, ручак и ужина), одржавање личне хигијене, услуга здравствене заштите као и организовање радног времена (радно-окупационе, културно-забавне и спортско-рекреативне активности).

Члан 45.

Средства за рад Дневног боравка за стара лица обезбеђују се из буџета Општине, или на други начин, у складу са Законом, као услуге коју обезбеђује локална заједница.

Члан 46.

Све послове везане за пружање ове услуге спроводи надлежна стручна служба Геронтолошког центра "Срем" Рума по упуту Центра за социјални рад општине Рума.

Геронтолошки центар подноси квартално Општинском већу на сагласност извештај о раду дневног боравака за стара лица.

Ближи елементи за утврђивање поступка и начина остваривања ове услуге се уређују Правилником о раду Дневног боравака за стара лица који доноси ГЦ "Срем" Рума, а сагласност на исти даје Општинско веће.

4. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 47.

Услуга дневног боравака је намењена деци младима и одраслима са сметњама у развоју (телесним, интелектуалним, менталним, социјалним, емоционалним, вишеструким), ако њихове потребе за негом превазилазе могућности породице, под условом да имају пребивалиште на територији Општине Рума, да су старости од 5 до 40 година, односно да су лица са сметњама у развоју са процењеним степеном подршке од I до III степена потребне подршке, и да не постоји други начин ванинституционалне заштите.

Услуга дневног боравака из претходног става обухвата: превоз, смештај, исхрану, васпитно образовни рад, радни третман у циљу стицања нових знања и радних способности у зависности од степена потребе за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деце и омладине са сметњама у развоју.

Члан 48.

Услугу дневног боравака деце, младих и одраслих са сметњама у развоју пружа Установа „Солидарност“, а по упуту Центра за социјални рад.

Услуга дневног боравака деце, младих и одраслих са сметњама у развоју реализује се упућивањем корисника у Дневни боравак.

Посебним правилником се утврђују начин, услови и други елементи од значаја за реализацију ове услуге.

Правилник из претходног става доноси Установа за пружање услуга социјалне заштите „Солидарност“, а на њега сагласност даје Општинско веће.

5. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ ИЛИ СИГУРНУ КУЋУ

Члан 49.

Услуга привременог смештаја у прихваталиште за децу и омладину признаје се деци и омладини без родитељског старања, као и деци и омладини чији је развој ометен породичним приликама, као мера привременог збрињавања у трајању до 30 дана, уз могућност продужења права, ако за то постоје нарочито оправдани разлози, као што су: сложенији

опсервационо-дијагностички поступак, објективна немогућност прибављања неопходне документације и сл.

У прихватилишту се обезбеђују смештај и исхрана корисника, као и опсервационо-дијагностички поступак са предлогом упутном органу о даљем облику социјалне заштите корисника, здравствена заштита корисника, образовно-васпитне, културне и друге потребе корисника.

Право на привремени смештај у сигурну кућу за децу и омладину признаје се деци и омладини која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват, тј. краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите, са циљем да се корисник што брже врати родитељима, хранитељској породици или у установу социјалне заштите.

У сигурној кући се обезбеђују смештај и исхрана корисника, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање идентитета и пребивалишта корисника, као и сачињавање налаза о њиховом стању и понашању.

Право на привремени смештај у прихватилиште и сигурну кућу под условима из ове Одлуке обезбеђују се одраслим и старим лицима, која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват и краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

До обезбеђења просторних услова за остваривање овог права, користиће се услуге других прихватилишта и сигурних кућа.

Члан 50.

Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима - "Сигурна кућа", обезбеђује привремени смештај женама и деци у случајевима акутног стања насиља у породици и жртвама трговине људима, којима су по сопственој процени, или по процени надлежних државних органа, угрожени безбедност, здравље и живот.

Акутно стање насиља у породици обухвата: наношење, односно покушај наношења телесних повреда, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање, као и свако друго безобзирно понашање.

Овом услугом се обезбеђују: смештај, исхрана, здравствена заштита, саветовање и консултација, психо-социјална подршка, упућивање на оспособљавање на рад и повезивање са другим надлежним институцијама.

Члан 51.

Смештај у прихватилиште и сигурну кућу се реализује издавањем решења од стране Центра за социјални рад.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или оспособљавања за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 6 месеци.

Изузетно, време боравка у прихваталишту и сигурној кући се може продужити на основу процене и индивидуалног плана стручног радника прихваталишта, а уз сагласност водитеља случаја Центра за социјални рад.

6. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 52.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 53.

Грађани могу користити услуге из претходног члана ове Одлуке, која се организују као:

- саветовалиште за брак и породицу,
- породични сарадник,
- центар за медијацију,
- активности-терапија уз помоћ коња
- као и друге сродне услуге.

У саветовалишту се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге и услуге медијације.

Корисници ових услуга могу бити лица са пребивалиштем или боравиштем на територији општине Рума.

Услуге се могу користити по препоруци Центра за социјални рад, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа и самоиницијативним доласком.

Услуге наведене у ставу 1. овог члана пружа Установа "Солидарност".

7. СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 54.

Социјално становање у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите, који се организује на подручју Општине Рума, у складу са расположивим условима и могућностима општине.

8. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Члан 55.

Услуге персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак на туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно, укључени су у редовни или индивидуални образовни програм.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуге персоналне асистенције пружа Установа "Солидарност" а на основу упута Центра за социјални рад.

Правилник којим ће се регулисати пружање услуге персоналне асистенције доноси Установа „Солидарност“, а на њега сагласност даје Општинско веће.

9. ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ

Члан 56.

Лични пратилац је доступан детету којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или интелектуалних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући и завршетак средње школе, а ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке, укључивања у редовно школовање и успостављања што већег степена самосталности детета.

Активности личног пратиоца детета се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, а на основу предвиђеног права на личног пратиоца у обрасцу Мишљења 3. Интерресорне комисије општине Рума и сачињеног индивидуалног плана услуге за конкретно дете, од стране стручних лица Установе "Солидарност".

Пружалац услуге, односно реализатор програмских активности, има најмање једног стручног радника. Услуга се реализује на основу мишљења Интерресорне комисије, по упуту Центра за социјални рад.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник-лични пратилац детета ангажован од стране Установе "Солидарност".

Стручни радник и сарадник-лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник-лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат или сестра, односно брат или сестра по оцу или мајци корисника.

Правилник којим ће се регулисати пружање личног пратиоца доноси Установа „Солидарност“, а на њега сагласност даје Општинско веће.

10. ПЕДАГОШКА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

Члан 57.

Педагошка подршка је додатни вид подршке групи деце и ученика у предшколској установи и основној и средњој школи, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређења њиховог рада.

Педагошка подршка за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом је вид пружања помоћи и додатне подршке групи деце и ученика у установи у складу са њиховим развојним, образовним и социјалним потребама и помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у наставним и ваннаставним активностима, као и сарадња са родитељима.

Члан 58.

Педагошка подршка за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом је вид пружања помоћи и додатне подршке групи деце и ученика у образовно-васпитном процесу у установи и посебно код превазилажења физичких, комуникацијских и социјалних баријера, у складу са ИОП2. Педагошка подршка као додатни вид подршке и помоћи односи се на:

1. пружање помоћи у изради задатака, односно подршке у учењу и мотивисању на учење и учешће у ваннаставним активностима, као и подршку у комуникацији у установи;
2. помоћи у овладавању асистивном технологијом и њеном коришћењу;
3. пружање помоћи и подршке код укључивања у васпитну групу, односно одељење, нарочито у периоду транзиције;
4. помоћ у развијању позитивног става деце и ученика у односу на децу и ученике којима је ова подршка потребна.

Члан 59.

Услугу педагошке подршке у образовању пружа Установа "Солидарност", а на основу Мишљења Интерресорне комисије.

Ова услуга уредиће се посебним Правилником који доноси Установа "Солидарност", а на који сагласност даје Општинско веће.

11. МОБИЛНИ ТИМ ЗА РОМЕ

Члан 60.

Мобилни тим за Роме спроводи заједничке и координиране активности усмерене на побољшање положаја Рома и то пре свега:

1. Пружа заједничку и координирану подршку и помоћ појединцима и породицама;
2. Испитује потребе ромске заједнице у општини, посебно у области образовања, здравства и социјалне заштите, запошљавања, становања, као и по питању родне равноправности у циљу заштите људских и мањинских права;
3. Доприноси побољшању информисаности Рома и Ромкиња о друштвеном животу локалне заједнице;
4. Предлаже активности за унапређење положаја Рома и Ромкиња надлежним органима, установама и организацијама;
5. Пружа подршку у спровођењу програма и пројеката инклузије Рома који спроводе друге институције, организације, међународне организације;
6. Оснажује ромску заједницу да активно учествује у планирању и спровођењу мера инклузије рома на локалном нивоу.

Члан 61.

Мобилни тим образује се као посебно радно тело у циљу управљања стратешким мерама за социјално укључивање Рома и Ромкиња предвиђено националним и локалним стратешким документима и остваривање координираног приступа и интегрисаног пружања зслуга Ромима и Ромкињама који живе и бораве на територији општине Рума.

Чланове Мобилног тима решењем именује Општинско веће.

Координатор Мобилног тима је задужен да општинском већу подноси годишњи извештај о раду тима и реализацији свих активности.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И КОРИШЋЕЊА УСЛУГА

Члан 62.

Поступак за остваривање права и услуга из ове одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника, стараоца или по службеној дужности.

Центар за социјални рад покреће поступак по службеној дужности на своју иницијативу или поводом иницијативе грађана или овлашћених органа и других правних лица и физичких лица када је то у интересу лица или друштвене заједнице или када постоји интерес трећих лица.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права се одређује један пунолетан, пословно способан члан.

Приоритет у решавању и признавању права и услуга имају лица која су неспособна за рад, без имовине и прихода и без сродника који су обавезни да их издржавају.

Члан 63.

Услуге социјалне заштите из ове Одлуке, које обезбеђује Општина, а које Установа за пружање услуга социјалне заштите „Солидарност“ не може обезбедити у потребном обиму, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о социјалној заштити и подзаконским актима.

Услуге социјалне заштите из претходног става, могу се и директно уговорити између корисника и овлашћеног пружаоца услуге, у складу са Законом.

Члан 64.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке решавају у првом степену Центар за социјални рад, Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума и Комисија за доделу помоћи у природи општине Рума.

Против решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Рума у року од 15 дана од дана пријема Решења. Жалба се подноси писмено путем писарнице или поштом.

Жалба не одлаже извршење решења.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ И УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 65.

Услуге социјалне заштите и материјална подршка прописане овом Одлуком, финансирају се средствима из буџета Општине Рума и других нивоа власти, средствима самих корисника, њихових сродника, или лица обавезних на издржавање корисника, као и од донатора и из других извора, у складу са законом.

Општина Рума врши пренос средстава за финансирање права и пружање услуга, на основу Одлуке о буџету општине за текућу годину и у складу са програмом Центра и планом реализације Установе „Солидарност“, а осталим пружаоцима услуга на основу уговора о финансирању конкретне услуге, као и решења Одељења за друштвене делатности.

Члан 66.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге социјалне заштите из ове одлуке може бити:

- 1) у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- 2) уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета Општине;
- 3) у целости из буџета Општине.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу с критеријумима који ће бити прописани посебним правилницима, чије је доношење утврђено овом Одлуком.

Члан 67.

Услуге из ове Одлуке се пружају у складу са минималним стандардима прописаним од стране министарства надлежног за социјалну заштиту.

Надлежни орган Општине може прописати примену виших стандарда, као и повољније услове за пружање услуга које обезбеђује општина Рума.

VII УТВРЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА КОРИСНИКА

Члан 68.

За утврђивање социјалног статуса корисника може се користити социјална карта.

Социјална карта је документован начин мерења социјално-економског стања породице, којим се евидентирају сви подаци о приходима и укупном социјалном статусу појединца, односно породице.

Подаци из социјалне карте могу бити основ за коришћење права из ове Одлуке.

Подаци из социјалне карте имају статус података о личности, те уживају заштиту у складу са законом којим је уређена ова област.

Члан 69.

Социјална карта може да се сачини на лични начин сваког лица које има пребивалиште на територији Општине Рума.

Захтев за сачињавање социјалне карте, заједно са неопходним доказима, подноси се у Центру за социјални рад.

Члан 70.

Корисници су дужни да пријаве сваку промену у подацима из социјалне карте, у року од 15 дана од дана настале промене.

Документација која се прилаже при сачињавању социјалне карте се обнавља сваких 6 месеци од дана подношења захтева, а уколико документација не буде обновљена, социјална карта се брише из базе података.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Посебни правилници чије је доношење прописано овом Одлуком биће донети ступањем на снагу ове Одлуке.

До ступања на снагу правилника из ове Одлуке примењиваће се одредбе важећих правилника, уколико нису у супротности са овом Одлуком.

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити у Општини Рума ("Службени лист општина Срема", број 44/2017 и 47/20).

Скупштина општине Рума

Број: 06-90-5/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума



**Председник
Стеван Ковачевић**

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број: 24/11) којим се између осталог уређује делатност социјалне заштите, права и услуге социјалне заштите, поступци за остваривање права у социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту.

Превасходни разлог доношења нове одлуке је чињеница да је овом одлуком било неопходно обухватити сва права и услуге из области социјалне заштите а која се остварују на територији Општине Рума, уз напомену да су овом одлуком утврђена и нека нова права и услуге које нисмо имали у претходној одлуци, а такође у претходном периоду дошло је и до оснивања Установе „Солидарност“ која је пружа одређен број услуга социјалне заштите, те је било неопходно све то обухватити новом Одлуком о социјалној заштити Општине Рума.

Чланом 6. ове одлуке предвиђено је да „Права на социјалну заштиту обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.“

„Материјална подршка обухвата:

1. једнократну помоћ (новчану или у натури);
2. накнаду трошкова сахране;
3. опрему и превоз корисника на смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу;
4. исхрану и смештај деце, ученика и студената са сметњама у развоју, као и превоз деце, ученика и студената са сметњама у развоју и њихових пратилаца, уколико је то препорука Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, а на основу решења Општинске управе Рума - у градском, приградском и међумесном саобраћају;
5. обезбеђивање учбеника и других видова помоћи у образовању;
6. субвенције комуналних услуга, локалних накнада и друго;
7. субвенције превоза инвалидних лица, пензионера, лица старијих од 65 година, лица оболелих од болести од већег социо-медицинског значаја и њихових пратилаца, трудница и мајки са дететом млађим од 2 године, ученика основних и средњих школа, као и студената високошколских установа чије су породице корисници права на новчану социјалну помоћ;
8. бесплатан оброк (народна кухиња).
9. лечење деце са територије Општине Рума, која су оболела од малигних и других тешких болести.“

Овом Одлуком прецизиран је износ једнократне помоћи, а све у складу са Законом о социјалној заштити, те „износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у Општини Рума у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.“ Једнократна новчана помоћ може се одобрити једном кориснику највише 4 пута у току године, а само изузетно више пута годишње.

Чланом 13. и 14. ове Одлуке уведено је као ново право на ванредну новчану помоћ прецизно наведена лица која ову помоћ могу остварити, те наведено да „Ванредна новчана помоћ може се исплатити највише у износу до 5 просечних нето зарада у Републици Србији, које су исплаћене у месецу који претходе месецу у којем се врши исплата.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити два пута у току године, без обзира на основ.“

Такође, Одлуком је прецизирано шта улази у накнаду трошкова сахрањивања односно шта чини најнеопходнију погребну опрему (сандук најниже вредности, покров и крст са натписом, превоз и пренос покојника, трошкове капеле, ископ раке, сахрањивање и израду хумке и закуп гробног места).

Лечење деце са територије општине Рума која су оболела од малигних и других тешких болести, које је било 2020. године унето и у претходну Одлуку о социјалној заштити, још додатно је регулисано посебним Правилником и једна је од мера материјалне подршке која се већ реализује у нашој општини.

Чланом 7. ове Одлуке наведене су све услуге социјалне заштите које се пружају у Општини Рума, а то су:

1. помоћ и нега у кући,
2. клуб за старалица;
3. дневни боравак за стара лица;
4. дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју;
5. привремени смештај у прихватилиште или сигурну кућу;
6. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
7. социјално становање у заштићеним условима;
8. персонални асистент;
9. лични пратилац детету са сметњама у развоју;
10. педагошка подршка у образовању и
11. мобилни тим за Роме.

Новину у овој Одлуци представља увођење дневног боравка за стара лица, педагошка подршка у образовању, као и формирање мобилног тима за Роме.

Одлуком су тачно прецизиране надлежности како Центра за социјални рад, Установе „Солидарност“, свих других установа и надлежних Одељења који учествују у пружању и реализацији свих напред наведених видова материјалне подршке и услуга социјалне заштите.

Након усвајања Одлуке приступиће се изради свих неопходних правилника којима ће се ближе регулисати поступак и начин остваривања појединих услуга.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити у Општини Рума ("Службени лист општина Срема", број 44/2017 и 47/20).

За спровођење ове Одлуке потребна су посебна средства из буџета.

На основу изнетог донета је Одлука као у тексту.

На основу чланова 76-78 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018), на XXIV седници Скупштине општине Рума одржаној дана 05.07.2022. године усвојена је

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ РУМА**

**Први део Кадровског плана Општинске управе и општинског правобранилаштва
општине Рума број 06-147-5/2021-III од 18.12.2021. године, мења се и гласи:**

I) Постојећи број запослених у Општинској управи општине Рума на дан 14.04.2022. године износи: 125 на неодређено време (115 службеника и 10 намештеника), 20 на одређено време због повећаног обима посла (16 службеника и 4 намештеника) и 6 на одређено време у кабинету председника општине (6 службеника)

Општинска управа нема нити једног приправника запосленог на одређено време.

Радни однос на неодређено време

Службеници:	Број извршилаца
Положаји у првој групи	1
Самостални саветник	23
Саветник	56
Млађи саветник	5
Сарадник	10
Млађи сарадник	3
Виши референт	17
Млађи референт	1
Намештеници:	
Четврта врста радних места	6
Пета врста радних места	4

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

Службеници:	Број извршилаца
Саветник	10
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	1

Виши референт	2
---------------	---

Референт	1
----------	---

Намештеници:

Четврта врста радних места	1
----------------------------	---

Пета врста радних места	3
-------------------------	---

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)

Службеници:	Број извршилаца
--------------------	------------------------

Саветник	4
----------	---

Млађи сарадник	1
----------------	---

Млађи референт	1
----------------	---

II) *Потребан број запослених у 2022. години је 134 на неодређено време (124 службеника и 10 намештеника), 13 на одређено време због повећаног обима посла (11 службеника и 2 намештеника) и 7 на одређено време у кабинету председника општине (6 службеника и 1 намештеник).*

Општинска управа не планира запошљавање приправника на одређено време.

Радни однос на неодређено време

Службеници:	Број извршилаца
--------------------	------------------------

Положаји у првој групи	1
------------------------	---

Самостални саветник	24
---------------------	----

Саветник	63
----------	----

Млађи саветник	4
----------------	---

Сарадник	11
----------	----

Млађи сарадник	1
----------------	---

Виши референт	20
---------------	----

Млађи референт	1
----------------	---

Намештеници:

Четврта врста радних места	6
----------------------------	---

Пета врста радних места	4
-------------------------	---

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)

Службеници:	Број извршилаца
--------------------	------------------------

Саветник	8
----------	---

Сарадник	1
----------	---

Млађи сарадник	1
----------------	---

Виши референт	1
---------------	---

Намештеници:

Пета врста радних места	2
-------------------------	---

Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)

Службеници	Број извршилаца
Саветник	4
Млађи сарадник	1
Млађи референт	1

Намештеници:

Четврта врста радних места	1
----------------------------	---

О б р а з л о ж е њ е

1) Правни основ

Чл. 76. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се Кадровски план састоји од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла. Ст. 2. истог члана прописује да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника. Чл. 77. ст. 1. наведеног Закона предвиђа да се Нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом, док се у ст. 3. прописује да Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина града, општине, односно градске општине истовремено са одлуком о буџету јединице локалне самоуправе, односно градске општине.

2) Објашњење појединачних решења

До краја 2022. године се очекује одређено смањење броја запослених у Општинској управи општине Рума услед испуњавања услова за одлазак у старосну пензију одређеног броја службеника и намештеника.

Записником Управног инспектората Одељења управне инспекције Београд, број 038-00-111/2022-02 од 06.06.2022. године, мером под редним бројем 1 наложено је, доношење новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Рума.

Чланом 76. ст. 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се на основу Кадровског плана доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

3) Процена финансијских средстава потребних за спровођење Кадровског плана

За спровођење предложеног Кадровског плана није потребно обезбедити додатна финансијска средства у буџету општине Рума.

С обзиром на претходно наведено, Скупштина општине Рума усвојила је предметну Одлуку, истовремено са изменама и допунама Одлуком о буџету општине Рума за 2022. годину.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-4/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019), тачка 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", број 93/2018) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" број 36/2018), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ
ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊУ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
РУМА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком уређује се организација, начин рада и друга питања од значаја за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Руме.

**НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ
ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ**

Члан 2

Стручно утврђивање времена и узрока смрти лица која су умрла изван здравствене установе на територији општине Рума и издавање потврде о смрти, врше доктори медицине (у даљем тексту мртвозорници), које одређује Скупштина општине Рума, на период од годину дана.

За мртвозорника може бити одређено лице:

- које је доктор медицине
- које има положен стручни испит

Члан 3

Скупштина општине, одређује мртвозорнике на предлог Општинског већа.

ОПИС ПОСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 4

Мртвозорник обавља преглед лица умрлог изван здравствене установе, утврђује време и узрок смрти у складу са одредбама Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти.

Преглед умрлог лица је поступак којим се утврђује чињеница смрти без спровођења обдукције.

Члан 5

Мртвозорник утврђује време и узрок смрти лица умрлих изван здравствене установе за матична подручја општине Рума.

Утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти мртвозорник врши по позиву:

- Полицијске управе или
- Лица које је по закону дужно да пријави чињеницу смрти (члан породице или друга лица са којима је умрли живео, односно лица у чијем је стану или објекту смрт наступила или лице које је прво за смрт сазнало или других овлашћених лица).

Мртвозорник је дужан да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог лица, утврди време и узрок смрти и изда потврду о смрти.

НАЧИН И ПОСТУПАК РАДА МРТВОЗОРНИКА

Члан 6

Преглед лица изван здравствене установе, мртвозорник обавља по правилу на месту смрти.

Мртвозорник је обавезан да изврши непосредни преглед умрлог и да након тога утврди да је смрт наступила, као и време и узрок смрти.

Након што је утврдио, односно констатовао чињеницу да је смрт наступила, мртвозорник испитује околности под којима је иста наступила и утврђује њен узрок.

Податке о месту, времену и околностима смрти, прикупља од укућана и других особа, користећи за то и медицинску документацију о лечењу умрлог.

Грађани су обавезни да дају мртвозорнику податке који су им познати и омогуће му несметано обављање прегледа.

Након што је извршио преглед и утврдио време и узрок смрти, мртвозорник попуњава потврду о смрти.

Мртвозорник је дужан да матичарима матичних подручја општине Рума достави како електронску потврду о смрти тако и потврду о смрти у писаној форми са потписом и печатом.

У случају да мртвозорник није у могућности да утврди узрок смрти упућује умрло лице у Завод за судску медицину Нови Сад ради утврђивања узрока смрти.

Трошкове обдукције и превоза умрлог лица на обдукцију сноси Општина Рума.

Члан 7.

Мртвозорник је дужан да без одлагања о смртном случају обавести Полицијску управу ако:

- Није у могућности да утврди идентитет умрлог лица
- Прегледом умрлог лица утврди повреде или на други начин посумња у насилну смрт
- На основу расположивих медицинских чињеница није могуће утврдити узрок смрти

У случајевима из става 1. овог члана мртвозорник неће издати потврду о смрти док надлежни орган не донесе Одлуку након извршене обдукције.

Члан 8.

Мртвозорници су дужни да уредно евидентирају све случајеве утврђивања времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе кроз протокол умрлих који се води у здравственој установи.

Мртвозорници су дужни да Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума месечно подносе извештај о раду за претходни месец.

На основу извештаја из става 2. овог члана врши се обрачун накнаде за рад мртвозорника.

НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА РАД МРТВОЗОРНИКА

Члан 9.

Средства за рад мртвозорника, као и трошкове предвиђене у члану 6. став 8. и 9. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Рума. Висину накнаде из става 1. овог члана одређује посебним актом Скупштине општине Рума.

Члан 10.

Обрачун и испалата накнаде за рад мртвозорника се врши на основу извештаја који Дом здравља "Рума" доставља Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду Општинске управе општине Рума за претходни месец.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

1) Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавању потврде о смрти на територији општине Рума садржан је у члану 203. Закона о здравственој заштити којим је прописано да надлежни орган јединице локалне самоуправе одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе, као и у тачки 64. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига којом је прописано да ако је лице умрло ван здравствене установе уз пријаву прилаже се потврда о смрти коју издаје лекар кога је одредила скупштина општине за утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти.

2) Разлози за доношење

Основни разлог доношења Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавању потврде о смрти на територији општине Рума је усклађивање са Законом о здравственој заштити и Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Имајући у виду горе наведено, донета је Одлука као у тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-90-6/2022-III

Дана:05.07.2022. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др. закон), члана 9. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС" бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА И ПАРКИРАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин обављања послова на уређивању, одржавању и коришћењу јавних паркиралишта на територији Општине Рума (у даљем тексту: јавна паркиралишта), врсте јавних паркиралишта, услови и начин паркирања возила на јавним паркиралиштима, начин плаћања цене услуга за коришћење јавних паркиралишта (у даљем тексту: накнада за паркирања) и уклањање возила паркираних супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима, коришћења и одржавања јавних паркиралишта у Руми, обавља Јавно предузеће "Комуналац" у Руми (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће мора да поседује минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС" бр. 13/18, 66/18 и 51/19).

Управљање јавним паркиралиштима обухвата: одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним овом Одлуком као и вршење наплате ових услуга.

О одржавању јавних паркиралишта у другим насељеним местима на територији општине Рума стара се општина Рума.

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су јавне саобраћајне површине намењене и обележене за паркирање возила и друге јавне површине које се одреде посебним актом за паркирање возила.

Члан 4.

Јавна паркиралишта могу да буду: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта су јавне површине намењене паркирању моторних и других возила.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Привремена паркиралишта одређује решењем Општинско веће.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других приредаба, а налазе се у непосредној близини објеката где се такви скупови и приредбе одржавају.

Решење о одређивању повремених паркиралишта доноси Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума, по захтеву заинтересованог правног и физичког лица уз претходну сагласност Предузећа.

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу да буду одређена за паркирање различитих врста возила.

Стална и привремена јавна паркиралишта с обзиром на врсту возила за која су намењена могу бити одређена за паркирање:

1. путничких возила,
2. аутобуса,
3. теретних возила,
4. мотоцикла, mopеда, лаких трицикла, тешких трицикла, лаких четвороцикала, тешких четвороцикала,
5. прикључних возила,
6. бицикла.

Намена паркиралишта мора бити јасно обележена саобраћајним знацима. Возила се могу паркирати само на паркиралиштима предвиђеним за ту врсту возила.

Члан 6.

Општинско веће општине Рума (у даљем тексту: Веће), на предлог Предузећа, доноси посебан акт којим одређује јавна паркиралишта за чије коришћење се врши наплата накнаде, зоне наплате, дозвољено време паркирања у тим зонама, време наплате и др..

При утврђивању времена за које се врши наплата накнаде за паркирање мора се водити рачуна да се омогући несметано снабдевање продавница и осталих продајних места у складу са актом Општине Рума који регулише то питање.

Члан 7.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта за чије коришћење се плаћа накнада поред обележавања из става 1. овог члана морају имати на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, начин наплате накнаде за коришћење, врсту возила као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Обележавање и одржавање јавних паркиралишта врши општина Рума.

Предузеће води евиденцију о саобраћајној сигнализацији на јавним паркиралиштима и стању јавних паркиралишта.

II УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 8.

Општина Рума уређује, одржава, опрема и обележава јавна паркиралишта и обезбеђује да се јавна паркиралишта чисте односно уклања снег и лед са истих како би се омогућило њихово несметано коришћење током целе године и ефикасно управљање јавним паркиралиштима од старне Предузећа.

Предузеће на основу утврђеног стања на јавним паркиралиштима доставља општини Рума захтев за уређење јавних паркиралишта.

Предузеће је дужно да има закључен уговор са телекомуникационим оператерима који ће пружати услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона.

Члан 9.

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован на лицу места (у даљем тексту: корисник).

Корисник је дужан да користи јавно паркиралиште у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом као и да плати коришћење паркинг места на начин прописан овом Одлуком.

Члан 10

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана. Јавни позив за Изјашњавање, Предузеће објављује у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем. Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка Изјашњавања достави надлежном органу Предузећа извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом услугом, надлежни орган Предузећа саставља Мере за отклањање недостатака неведених у изјашњавању корисника.

Надлежни орган Предузећа доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико Предузеће не поступи у складу са ставом 3. овог члана у погледу отклањања недостатака у квалитету пружене комуналне услуге, Општина може раскинути закључен уговор о поверавању, односно обављање комуналне делатности одузети из делатности јавног предузећа чији је оснивач и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности, у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

Члан 11.

На јавним паркиралиштима није дозвољено:

1. паркирање супротно постављеној саобраћајној сигнализацији,
2. паркирање нерегистрованих возила и возила без регистрационих ознака, односно возила чијој регистрационој налепници је истекао рок,
3. паркирање возила на паркинг места предвиђена за такси возила,
4. паркирање возила на паркинг местима предвиђеним за инвалидна лица,
5. остављање неисправних или хаварисаних возила дуже од 24 часа,
6. остављање прикључних возила без сопственог погона, пловних објеката и других ствари и предмета,
7. постављање препрека, ограда или заузимање паркинг места рекламним или другим таблама и паноима и летњим баштама без одобрења надлежног органа,
8. прање и поправка возила,
9. предузимање других радњи које ометају нормалан саобраћај и паркирање.

Члан 12.

Није дозвољено паркирање и заустављање возила:

1. на пешачким стазама и пешачким пролазима зграда,
2. на дечијим игралиштима, спортским теренима и другим местима намењеним за рекреацију;
3. испред пешачког улаза у стамбене зграде;
4. на начин да се омета коришћење комуналних уређаја или објеката;
5. на местима где је онемогућен приступ посудама за одлагање смећа, возилима ватрогасне и хитне помоћи и другим местима где је то посебним знаком забрањено;
6. у парковима, на трговима и на свим јавним зеленим површинама дефинисаним актом општине Рума који регулише то питање;
7. на свим местима на којима би возило онемогућило приступ јавном паркиралишту.

Изузетно, дозвољено је паркирање и заустављање на јавним површинама возилима за снабдевање, за време истовара и утовара робе у складу са актом Општине Рума који регулише то питање.

Члан 13.

Забрањено је паркирање и остављање хаварисаних или нерегистрованих возила, свих врста прикључних возила, комбајна, сејачица, дрљача и других пољопривредних машина, радних машина и механизације на улици, тротоару или другој јавној површини или јавној зеленој површини дефинисаним актима општине Рума који регулишу та питања.

Члан 14.

Општинско веће решењем одређује паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Категорије особа са инвалидитетом која могу користити паркинг места из става 1. овог члана утврдиће својим актом Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Рума.

Особама са инвалидитетом Предузеће издаје налепницу - знак за означавање возила, а на основу акта о испуњености услова који издаје, у складу са утврђеним категоријама, Одељење из става 2. овог члана.

На јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета и потреба, обезбеђују се паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Члан 15.

Јавна паркиралишта која су одређена за паркирање одређене врсте возила, могу да се користе само за ту врсту возила.

Изузетно, од става 1. овог члана јавна паркиралишта за паркирање путничких возила могу да се користе и за паркирање мотоцикала.

Јавна паркиралишта за бицикле морају да садрже одговарајућу опрему за одлагање бицикла и могу да буду ограђена.

Члан 16.

Одредбе ове Одлуке не односе се на службена возила хитне помоћи, ватрогасне службе, инспекцијске службе, возила полиције, војске и специјалних возила јавних предузећа у вршењу њихове делатности.

Изузетно, Предузеће може одобрити резервацију паркинг места.

За коришћење резервисаних паркинг места не плаћа се накнада.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА ПАРКИРАЊА

Члан 17.

Наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима у складу са овом Одлуком врши Предузеће.

Наплата накнаде за паркирање врши се путем паркинг карти и СМС порука.

Члан 18.

Висину накнаде за паркирање по једном часу коришћења паркинг простора утврђује Предузеће ценовником услуга на који сагласност даје Скупштина општине.

Сатна карта важи за сваки започети сат према утврђеном времену коришћења.

Ценовником из става 1. овог члана предвиђено је издавање дневних, месечних и годишњих карата за паркирање.

Члан 19.

Корисник је дужан да:

1. плати цену паркирања из члана 18. став 1. ове одлуке за сваки започети сат коришћења, путем мобилног телефона или да истакне паркинг карту са тачним подацима с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила,
2. поступа у складу са дозвољеним временом паркирања,
3. користи паркинг место у складу са постављеним саобраћајним знацима, вертикалном и хоризонталном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Члан 20.

Коришћење паркинг места одређених за особе са инвалидитетом на обезбеђеним паркинг местима не плаћају корисници који на возилу имају видно истакнуту налепницу, односно прописану ознаку особе са инвалидитетом.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске, ватрогасна возила и специјалних возила јавних предузећа у вршењу њихове делатности не плаћају цену паркирања када у току интервентних акција користе јавна паркиралишта.

Члан 21.

Поједини корисници (станари (власници и закупци станова, особе са инвалидитетом, корисници пословних простора-правна лица и предузетници (власници или закупци пословног простора)) могу да користе стална јавна паркиралишта као повлашћени корисници уколико се иста налазе испред њиховог стана, стана који користе као закупци или пословног простора под условима утврђеним Правилником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана, Предузеће издаје повлашћену паркинг карту по једном основу, који може да се користи искључиво за возила за које је издата.

Поседовање повлашћене паркинг карте за паркирање не представља истовремено и резервацију паркинг места.

Стална јавна паркиралишта која користе повлашћени корисници утврђују се актом Општинског већа.

Члан 22.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила и нестанак ствари из возила на јавном паркиралишту.

Члан 23.

Контролу наплате и коришћења јавних паркиралишта врши овлашћени контролор Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију коју издаје Предузеће.

Члан 24.

Корисник је дужан да плати накнаду за паркирање према ценовнику Предузећа.

Ако корисник не плати накнаду за паркирање возила или прекорачи плаћено време паркирања дужан је да плати посебну накнаду за паркирање у складу са ценовником Предузећа.

Налог за плаћање посебне накнаде из става 2. ове одлуке издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику причвршћује га на ветробранско стакло возила.

Достављање налога за плаћање посебне накнаде из става 2. овог члана на начин из става 3. овог члана, сматра се уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање посебне накнаде цене паркирања.

Сматра се да је корисник јавног паркиралишта поступио по примљеном налогу уколико плати посебну накнаду за паркирање у року од пет дана од дана достављања налога за плаћање.

Уколико корисник не плати накнаду по издатом налогу за плаћање у року из става 5. овог члана истом ће бити уручена опомена за плаћање посебне накнаде за паркирање увећана за трошкове слања опомене и затезне камате а на основу које је дужан извршити плаћање у року од осам дана од дана уручења опомене.

У случају да корисник не поступи и не изврши плаћање посебне накнаде за паркирање у складу са ставом 6. овог члана предузеће ће покренути поступак наплате потраживања комуналне услуге.

Члан 25.

Предузеће може ради омогућавања несметаног коришћења јавних паркиралишта да уклони, премести возило, односно да постави уређај којим се спречава одвожење возила, по налогу надлежног органа.

Начин, поступак и средства за спровођење мера из става 1. овог члана вршиће се у складу са актом које доноси Општинско веће на предлог Предузећа.

Уколико контролор уочи паркирање на јавним паркиралиштима и површинама супротно одредбама члана 11., 12. и 13. ове Одлуке сачиниће писмену и фотодокументацију ради вођења поступка.

IV УКЛАЊАЊЕ ВОЗИЛА И БЛОКИРАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 26.

У случајевима када се јавна паркиралишта и друге јавне површине користе супротно одредбама члана 11., 12. и 13. ове Одлуке, комунални инспектор може наложити кориснику, ако је присутан, да одмах уклони возило са паркиралишта, односно јавних површина, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места или не поступи по налогу из става 1. овог члана комунални инспектор ће донети решење којим ће наложити уклањање возила у одређеном року, који се може одредити на часове и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана се причвршћује на возило уз назначење дана и часа када је причвршћено, а тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Ако лице не поступи у складу са решењем из става 2. овог члана комунални инспектор ће решењем о извршењу наложити да се возило уклони о трошку власника односно корисника преко другог лица.

Члан 27.

Уклањање возила по налогу комуналног инспектора односно надлежног органа врши Предузеће специјалним возилом, о трошку власника односно корисника возила.

Предузеће је дужно да уклоњено возило однесе на за то одређено место и да се стара о чувању истог.

Власник уклоњеног возила дужан је да преузме уклоњено возило у року од 120 дана од дана уклањања.

Уколико власник не преузме уклоњено возило у року из става 3. овог члана Предузеће ће поступати са возилом у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Приликом преузимања возила, власник односно корисник је дужан да пружи доказ о свом идентитету за преузимање возила и да плати Предузећу трошкове уклањања и чувања возила.

Ако корисник дође на место где је возило паркирано у току започетог уклањања возила, са намером да га сам уклони, овлашћени радници Предузећа ће прекинути уклањање возила.

Започетим се сматра подизање возила од момента када се возило почне подизати па све док не буде спуштено на платформу возила за уклањање.

Власник односно корисник је дужан да и у случају из става 4. овог члана пружи доказ о свом идентитету за преузимање возила и да плати до тада настале трошкове.

Трошкови уклањања и чувања возила из става 1. и 5. овог члана наплаћују се власнику односно кориснику према ценовнику услуга Предузећа.

Члан 28.

Предузеће ће извршити премештање возила са површине јавне намене без плаћања накнаде по налогу комуналног инспектора ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима, несметаног обављања комуналне делатности или ради ослобађања површине јавне намене за организовање културних, спортских и других манифестација од стране Општине или Републике, или ради отклањања последица елементарне непогоде.

Члан 29.

Предузеће може по налогу комуналног инспектора или другог надлежног органа да постави уређај којим се спречава одвожење возила, а у случајевима када се јавна паркиралишта и друге јавне површине користе супротно одредбама члана 11., 12. и 13. ове Одлуке.

Уколико корисник возила на коме су постављени уређаји за спречавање одвожења возила не изврши плаћање накнаде за постављање Предузеће ће извршити уклањање возила на за то предвиђено место о трошку корисника возила.

Штету на возилу које се принудно уклања, насталу у току уклањања односно постављања уређаја којим се спречава одржавање возила сноси Предузеће.

Члан 30.

Уклоњено возило корисник може преузети под условом да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и да плати све трошкове уклањања и чувања возила по важећем ценовнику Предузећа.

Члан 31.

Поступак принудног уклањања возила, чувања возила, постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, уклањање блокираних возила, услове под којима се возило може преузети и друга питања уређују се посебним правилником који доноси Општинско веће на предлог Предузећа.

V НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над спровођењем ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, обавља Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума и Одељење за инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума преко комуналних инспектора и инспектора за друмски саобраћај.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

1. саобраћајну сигнализацију на јавним паркиралиштима
2. техничку исправност јавних паркиралишта
3. изграђеност, уређеност и опремљеност јавних паркиралишта у складу са актима Општине
4. јавна паркиралишта са аспекта безбедности саобраћаја и на основу налаза надлежног органа нареди измену режима саобраћаја односно паркирања.

Члан 34.

Инспектор је овлашћен да контролише да ли се јавна паркиралишта користе у складу са наменом прописаном овом Одлуком и да нареди отклањање недостатака у утврђеном року.

Инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог у складу са овом Одлуком и покрене поступак извршења прекршајног налога у случају непоступања по прекршајном налогу, као и да предузима друге потребне мере у складу са законом, овом Одлуком и другим актима донетим на основу ове Одлуке.

Члан 35.

Трошкове претходно предузетих радњи за уклањање, уклањање употребом специјалног возила и чување уклоњених возила, сноси корисник према ценовнику који утврђује Предузеће.

Наплаћени трошкови из става 1. овог члана приход су Предузећа.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи у складу са чланом 8. став 2. ове Одлуке,
2. не поступи у складу са чланом 10. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у Предузећу.

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно одредбама члана 11., 12. и 13. ове Одлуке

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист општина Срема", бр. 41/2016, 19/2018 и 36/2020).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Рума

Број: 06-90-7/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

Председник

Стеван Ковачевић



На основу члана 2. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема", број 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА
ОПШТИНЕ РУМА**

Члан 1.

У Одлуци о зеленим површинама општине Рума ("Службени лист Општина Срема", број 32/2017) члан 35. мења се и гласи:

" Члан 35.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се правно лице за прекршај, уколико поступи противно одредбама члана 10., 11., 12., 13., 14., 15., 20., члана 24. став 1. и члана 30. став 1. тачке од 1. до 5. и тачке од 7. до 35. ове Одлуке.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се правно лице за прекршај, уколико поступи противно одредбама члана 30. став 1. тачка 6. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана Одлуке казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана Одлуке казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана Одлуке казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 динара.

За прекршај из става 2. овог члана Одлуке казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара."

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-8/2022-III
Дана: 05.07.2022. године
Рума



Председник
Стеван Ковачевић

На основу члана 2. став 3. тачке 4. и 11., 9. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

У Одлуци о одржавању чистоће на територији општине Рума ("Сл. лист Општина Срема", бр. 1/10 и 6/2017), члан 47. мења се и гласи:

"Члан 47.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара динара казниће се правно лице ако:

1. не обезбеди да посуде за смеће стоје на приступачним местима за одвожење (Члан 7. став 1.);
2. не одлаже смеће у типске посуде (Члан 8.);
3. не изнесе посуде за смеће на за то предвиђено место и не одржава чистоћу на овом месту (Члан 13.);
4. одвози и одлаже отпад на градску депонију супротно одредбама члана 17. ове Одлуке;
5. поступа противно забрани из члана 18. ове Одлуке;
6. поступа противно одредбама и забранама из члана 26. ове Одлуке;
7. поступа противно одредбама и забранама из члана 32. ове Одлуке;
8. поступа противно одредбама и забранама из члана 33. став 1. тачке од 1. до 10. ове Одлуке;
9. приликом извођења радова на јавној површини не уклони материјал и отпатке са јавне површине (Члан 34.);
10. извођач грађевинских радова поступа супротно одредбама члана 35. ове Одлуке;
11. приликом превоза утовара и истовара огрева и другог материјала, просипа материјал по јавној површини (Члан 36.).

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара динара казниће се правно лице ако поступа противно одредбама и забранама из члана 33. став 1. тачка 11. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000,00 динара."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Рума

Број: 06-90-9/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

Председник,

Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 05.07.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о усвајању измена и допуна Годишњег Програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2022. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о усвајању измена и допуна Годишњег Програма пословања ЈП "Комуналац" у Руми за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-10/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

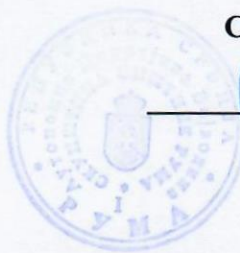
ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан Програм о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Комуналац" Руми за 2022. годину, по основу субвенција, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Комуналац" у Руми.

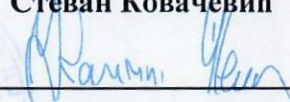
Посебан Програм о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Комуналац" у Руми за 2022. годину је саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-11/2022-III
У Руми, дана 05.07.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић





На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020 и 52/2021) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, по прибављеном мишљењу Комисије за урбанистичке планове Општине Рума, у истоветном облику као Скупштина општине Ириг, на седници одржаној дана 05.07.2022. године доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
„ЈЕЗЕРО БОРКОВАЦ“

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“, (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Обухват Плана детаљне регулације је Језеро „Борковац“ и простор око језера у површини од око 200ха.

У обухвату Плана детаљне регулације се налази делом у Општини Рума и делом у Општини Ириг, и то : део грађевинског подручја Руме, који припада Парк-шуми Борковац и део ванграђевинског подручја (атара) Ривице (Општина Ириг).

Оквирна граница обухвата Плана детаљне регулације дефинисана је графичким приказом који је саставни део ове Одлуке.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана

Члан 3.

Изради Плана детаљне регулације приступа се на основу Закона о планирању и изградњи („ Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012,

42/2013, - одлука УС, 50/2013 - одлука УС , 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31-2019, 37/2019-др. закон , 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини , начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС ", бр. 32/2019), План генералне регулације Рума („Сл. лист општина Срема“, бр. 32/2021), Просторног плана општине Рума („Сл. лист општина Срема“, бр. 7/2015),Просторног плана општине Ириг („Сл. лист општина Срема“ , бр.31/2021) и

Просторног плана подручја посебне намене „ Фрушка гора “ („Сл. лист АПВ“, 8/2019).

Изради Плана детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „ Језеро Борковац “ се приступило на иницијативу Општине Рума и Општине Ириг, са потребном да се плански разради простор око језера Борковац у складу са смерницама важећих планова.

Према Плану генералне регулације Рума („Сл. лист општина Срема“, бр. 32/2021) део предметног простора који се налази у К.О. Рума припада грађевинском подручју Руме са основном наменом парк шума:

„Излетишту Борковац се мора посветити посебна пажња. Простор је ограниченог капацитета, окружен земљиштем других намена и власништва, потенцијално угрожен непланском изградњом. Неопходна је стална брига о шуми и другим површинама, као и о потоку Борковац, постављање, одржавање и обнова мобилијара излетишта.

Изградња одређених компатибилних врста објеката у Излетишту се подразумева, а регулисаће се плановима разраде. Потенцијални простор за проширење и уређење Излетишта је у северном делу комплекса на пољопривредним површинама поред језера. Само Језеро користиће се као купалиште и за разне спортове на води. Обзиром да се ради о веома осетљивом екосистему, масовно коришћење морају да прате одговарајуће превентивне и санационе мере, а изградња објекта пратећом инфраструктуром се строго ограничава и регулисаће се плановима разраде. “

Према Просторном плану општине Рума („Сл. лист општина Срема“, бр. 7/2015):

„ Развој различитих видова излетничко-рекреативног туризма дневног, викенд и празничног карактера везан је првостепено за потребе градског и локалног становништва Општине, као и становништва у њеном непосредном окружењу. За развој овог вида туризма потребно је у првом кораку уредити постојеће локалитете изградњом приступних путева и паркинга, обезбеђењем потребне санитарно-хигијенске опреме и друге стандардне опреме излетничких локалитета (клупе, столови, надстрешнице и сл.).

Најзначајнији туристички локалитет је Борковачко језеро у Руми, као излетиште с комплексним садржајима(рекреативни излети- пешачење, купање, пецање, игри одмор у природи, спортске игре и сл.). Посетиоци овог излетишта ће бити претежно из Руме и околних сеоских насеља. Овај локалитет може постати и саставни део туристичке понуде ловног и других облика туризма, у циљу обogaћења садржаја туристичког боравка.

У складу са овом Планом , могу се градити објекти или комплекси у функцији туризма (излетнички, ловни, здравствено-реhabилитациони), спорта и рекреације и образовања и културе(школе у природи, паркови скулптуре, уметничке колоније, летње позорнице и сл.) на планираним локацијама.

За ове комплексе потребна је израда одговарајућег урбанистичког плана уз добијене сагласности надлежних органа и служби за заштиту природе, водопривреде, енергетике и др. “

Према Просторном плану општине Ириг („Сл. лист општина Срема“, бр.31/2021) предвиђена је изградња туристичко-рекреативних објеката у атару:

„ Спортско -рекреативни туризам

У планском периоду постојеће и планиране акумулације на територији општине ће бити стављене у функцију нове туристичке понуде кроз изградњу туристичке и комуналне инфраструктуре у циљу обезбеђења услова за смештај, одмор, спорт, рекреацију посетилаца и развој риболовног туризма.

У циљу стављања постојећих и планираних акумулација у функцију туризма планиране су следеће активности:

Уређење и опремање језера Борковац са спровођењем мера санације и ревитализације језерског екосистема у циљу развоја језерског туризма на постојећим акумулацијама кроз унапређење услова за рекреацију и бављење спортом у склопу туристичке понуде општине Ириг. У првој фази реализације би требало урадити размуљивање језера док би следећа фаза представљала изградњу приступног пута. У наредним фазама би се прешло на изградњу пешачких и бициклистичких стаза и расвете, као и уређење риболовачке стазе по међународним стандардима, постављање кућица за риболовце и туристе, постављање дрвених сунцобрана са клупама за посетиоце, обележавање паркинг места, изградњу спортско-рекреационих терена, постављање докова за купаче и чамце, постављање плутајућих понтона, уређење простора за кајакаше и постављање телескопских маркера за старт и циљ за потребе кајакшких и веслачких такмичења.

Планска решења из Просторног плана спроводиће се и разрађивати плановима детаљне регулације за компатибилне садржаје за зоне спортско-рекреативних и туристичких садржаја изван грађевинских подручја насеља, где је потребно дефинисати грађевинско земљиште и регулацију, односно извршити разграничење јавних површина и површина остале намене. “

За израду Плана детаљне регулације прибавиће се дигиталне подлоге и ажурираће се катастарско-топографска подлога, а прибавиће се и званични подаци од Службе за катастар непокретности (копија плана, копија плана водова и листови непокретности за парцеле у обухвату планског подручја).

Члан 4.

Принципи планирања, засновани су на стратегији развоја и смерницама из Плана генералне регулације Руме, Просторног плана општине Рума и Просторног плана општине Ириг, као и Просторног плана подручја посебне намене „ Фрушка гора “. Планирање, коришћење и уређење простора засновано је на принципу функционалности, рационалности и одрживом развојуса нагласком на тражење најоптималнијег решења за уређење простора око језера са посебним освртом на одржање еколошког аспекта и заштите природне средине.

Члан 5.

Основни циљ израде Плана детаљне регулације је детаљно утврђивање услова за формирање туристичко рекреативног комплекса, у складу са смерницама из Просторног плана општине Рума и Просторног плана општине Ириг, дефинисање водног земљишта и приступних путева.

Визије и циљеви планирања засновани су на смерницама и циљевима развоја туризма у две општине:

- Валоризовање потенцијала у складу са захтевима туристичке тражње и принципима

- развоја одговорног и одрживог туризма;
- Оставривање концепта одрживог развоја туризма, што подразумева минималан утицај на животну средину и локалну културу, приходавање од туризма, и заштиту локалних екосистема;
 - Утврђивање просторног размештаја туристичких локација, објеката и праваца кретања туриста са ревитализациом и изградњом неопходне инфраструктурне мреже;
 - Функционално повезивање туризма са комплементарним делатностима;
 - Усклађивање туристичког развоја са заштитом природног и културног наслеђа;
 - Повећање искоришћености капацитета, дефинисање приоритетних облика и обима туристичких активности;
 - Дефинисање саобраћајница у функцији развоја туризма.

Члан 6.

Плански концепт планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја засниваће се на коришћењу постојећих вредности подручја, прецизног дефинисања намене површина у оквиру комплекса у функцији туризма и рекреације и дефинисању мера на заштити простора.

Овим планом обухваћено је:

- 1) Део грађевинског подручја Руме који обухвата око четвртину обухвата плана;
- 2) Део ванграђевинског подручја атара К.О. Ривица који обухвата пољопривредно и водно земљиште;

Део обрадивог пољопривредног земљишта се претвара у грађевинско са наменом изградње објеката за спорт и рекреацију, а водно земљиште ће се користити за спортске активности на води, све у складу са Просторним планом општине Рума и Просторним планом општине Ириг и условима надлежних институција.

Постојећи приступни путеви Излетишту Борковац се задржавају а планира се изградња нових који ће повезивати насеља иришке и румске општине са туристичко рекреативним комплексом, како би се повећала доступност Излетишту и садржајима.

Уређење и заштита простора вршиће се применом мера заштите важећих просторних планова који обухватају тај простор.

Израда плана подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја (изграђених објеката и инфраструктуре), решавање проблема инфраструктурне опремљености, успостављање нове регулације и парцелације и дефинисање нових садржаја кроз утврђивање правила уређења и грађења на планском подручју.

За грађевинско подручје Руме које се налази у обухвату Плана детаљне регулације туристичко-рекреативног комплекса „Језеро Борковац“ примењују се правила и услови из Плана детаљне регулације „Парк-шума Борковац“ у Руми („Службени лист општина Срема“, бр. 8/11 и 39/20). Ступањем на снагу овог Плана детаљне регулације престаће да важе одредбе које се односе на део простора у обухвату Плана детаљне регулације „Парк-шума Борковац“ у Руми.

Члан 7.

Носилац израде Плана детаљне регулације за део плана на територији Општине Ириг је Служба за имовинско правне послове и урбанизам Општинске управе Општине Ириг.

Носилац израде Плана детаљне регулације за део плана на територији Општине Рума је Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума.

Члан 8.

Израда Плана детаљне регулације поверава се Јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Руме и Ј.П. „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Члан 9.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 12 месеци од дана достављања адекватних катастарско- топографских подлога.

Члан 10.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Општина Рума и Општина Ириг, у складу са интерним споразумом и то Општина Рума у висини 2/3 укупних трошкова израде плана а Општина Ириг у висини 1/3 укупних трошкова израде плана.

Члан 11.

За План детаљне регулације потребна је израда Извештаја о Стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 12.

После доношења ове Одлуке од стране обе јединице локалне самоуправе (Општине Рума и Општине Ириг), у истоветном облику носилац израде Плана на територији своје општине , односно Служба за имовинско правне послове и урбанизам Општинске управе Општине Ириг, и Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе Општине Рума, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединица локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана . Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 13.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План детаљне регулације подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање плана детане регулације на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци и времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Плана детаљне регулације, у трајању од 30 дана, у згради Општине Ириг, Војводе Путника бр. 1, и у згради Јавног предузећа за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума у Руми , ул. 27. октобар бр. 7А , као и путем интернет страница општина: www.irig.rsi www.ruma.rs.

Члан 14.

План детаљне регулације ће бити сачињен у аналогном и дигиталном облику, што ће бити регулисано Одлуком о доношењу Плана детаљне регулације.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-90-12/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/10) и члана 37. став 1. тач. 5. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема”, број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, по прибављеном мишљењу Комисије за урбанистичке планове Општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОДБРАМБЕНЕ ЛИНИЈЕ
НА ЛЕВОЈ ОБАЛИ САВЕ КОД КЛЕНКА

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за реконструкцију одбрамбене линије на левој обали Саве код Кленка (у даљем тексту: План) који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е-2770, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општина Срема” уз ову Одлуку.

Графички део Плана садржи:

Р.бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:</u>	
1.1.	Извод из Просторног плана општине Рума - положај простора обухваћеног ПДР у ширем окружењу	---
1.2.		---
2.	Извод из Плана генералне регулације насеља Кленак	---
2.1.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА:</u>	
	<u>Граница плана са постојећом наменом површина у обухвату Плана</u>	1:2500
	2.1.1. секција 1	1:2500
	2.1.2. секција 2	1:2500
2.2.	2.1.3. секција 3	
	<u>Подела на карактеристичне зоне</u>	1:2500
	2.2.1. Секција 1	1:2500
	2.2.2. Секција 2	1:2500
2.3.	2.2.3. Секција 3	
	<u>Планирана намена површина</u>	1:2500
	2.3.1. Секција 1	1:2500
	2.3.2. Секција 2	1:2500
2.4.	2.3.3. Секција 3	
	<u>Регулационо-нивелациони план са аналитичко геодетским елементима за обележавање и саобраћајна инфраструктура</u>	1:2500
	2.4.1. Секција 1	1:2500
	2.4.2. Секција 2	1:2500
2.5.	2.4.3. Секција 3	
	<u>План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом</u>	1:2500
	2.5.1. Секција 1	1:2500
	2.5.2. Секција 2	1:2500
2.6.	2.5.3. Секција 3	
	<u>Површине јавне намене, спровођење и заштита</u>	1:2500
	2.6.1. Секција 1	1:2500
	2.6.2. Секција 2	
	2.6.3. Секција 3	

Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 12 (дванаест) примерака у аналогном 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка бр. 6/III.

Шест примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

Пет примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и шест примерка у дигиталном облику чувају се у надлежним службама Општине Рума.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-13/2022-III
Дана: 05.07.2022. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013 –Одлука УС, 132 / 2014 , 145/ 2014, 83/2018 ,31/2019, 37/2019 –др- закон 9/2020 и 52/2021) и члана 37. став 1. тачка 44. Статута Општине ,Рума ("Сл.лист општина Срема" број 6/2009 , 38/2012 , 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној 05.07.2022. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ

О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ

ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл.лист општина Срема " број 7/2015, 24/2015 и 37/2021) (у даљем тексту: Одлука) у члану 7. речи "Јавно комунално предузеће "Паркинг и инфраструктура" Рума а (у даљем тексту: ЈКП) замењују се са речима "Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума" (у даљем тексту :ЈП) а у члановима 7., 8., 10.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20., и 21. реч "ЈКП" замењују се са речи : " ЈП ".

Члан 2.

У члану 5. Одлуке у ставу 1. алинеји 5. у трећем реду иза речи "економски објекти" додају се речи :

"административни и гаражни простор у овим објектима".

Члан 3.

У члану 8. Одлуке иза поднасловa "Зона А је обухваћено" иза алинеје 2. додаје се алинеја 3. и гласи:

"Вишепородични објекти до четвртог спрата и поткровља (или увучени спрат опционо) обухваћени су Зоном Б, а вишепородични објекти преко спратности претходно наведене, од петог спрата па навише обухваћени су Зоном А."

Члан 4.

У члану 8. Одлуке иза поднасловa "Коефицијенти зона": у табеларном делу колона брише се коефицијент зоне IVA "0,015" и замењује се са "0,060"; брише се коефицијент Екстра зона пословања "0,100" и замењује се са "0,08" и брише се коефицијент Вишепородично становање "1,10" и замењује се са "1,5".

Члан 5.

Обавезује се стручна служба Јавног предузећа за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума да након ступања на снагу ове Одлуке уради пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Срема" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-90-14/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић

Образложење

На основу члана 97. став 7. Скупштина јединице локалне самоуправе својим општим актом Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), Скупштина јединице локалне самоуправе својим општим актом уређује допринос за уређивање грађевинског земљишта у погледу зона, намене објекта износе коефицијента зона и коефицијента намене и друга питања везана за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Скупштина општине Рума је донела Одлуку о плаћању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист општина Срема" број 7/2015) са изменом Одлуке о плаћању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист општина Срема" број 24/2015) и изменом Одлуке о плаћању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист општина Срема" број 37/2021) у складу са чланом 37. став 1. тачка 44. Статута општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019).

Након измене Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 52/2021) указала се потреба за изменом Одлуке о плаћању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Предложеном изменом Одлуке коригована је подела – намена објеката која се односе на комерцијалне и производне објекте све у циљу лакше примене Одлуке у конкретним случајевима и унапређењу услова за подстицање инвеститора у грађевинарству општине Рума и усклађивање са одредбама измене Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 9/2020), које се односе на објекте за које се не обрачунава и не плаћа допринос.

На основу свега изнетог, Скупштина општине Рума донела је измене и допуне Одлуке о плаћању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини (" Сл.гласник РС ", број 72/2011 ,88/2013 ,105/14 ,104/16,-др. закон ,108/16 ,113/17 , 95/2018 и 153/2020), члана 2. став 1. и 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права , као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС " број 16/2018) , члана 15. став 1. тачка 13. и члана 37. став 1. тачка 6. и 36. Статута општине Рума ("Сл. лист општина Срема", бр. 6/2009 , 38/2012 , 28/2014 и 15/2019) и члана 7. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума („Сл.лист општине Срема „ број број 8/2013 , 21/2013 , 20/2014, 28/2014 , 7/2015, 34/2015 , 41/2016 , 44/2017 и 39/2020) Скупштина општине Рума, на предлог Општинског већа Општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022.године донела је

О Д Л У К У

о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Рума у поступку јавног надметања

I.Отуђује се непокретности из јавне својине Општине Рума у поступку јавног надметања , која се налазе у катастарској општини Рума и то :

1 једнособан стан у приземљу, број посебног дела 4, евиденцијски број 4, површине 27м², који се састоји од кухиње, оставе, собе, који се налази у стамбено-пословној згради у Руми, Улица ЈНА 190, површине 418м², изграђена на катастарској парцели број 933, уписана у ЛН број 12249 у к.о. Рума као јавна својина Општине Рума .

II.Непокретност из тачке 1. Ове Одлуке отуђује се у поступку јавног надметања. Овом Одлуком утврђују се елементи огласа :

Непокретност из тачке 1. ове Одлуке уписана је као јавна својина Општине Рума и отуђују се у поступку јавног надметања.

Почетна цена отуђења непокретности у складу са Закључком Општинског већа Општине Рума број 06-91-4/2020 –II од 14.11.2020.године ближе описана тачком 1. I ове одлуке износи 5.336,49 еура, на дан 23.06.2022. године средњи курс НБ за 1еуро износи 117,4108 (626.562,00 динара) а исплата цене врши у динарској противвредности прерачуната по средњем курсу НБС на дан уплате.

Депозит се утврђује у износу од 20% почетне цене отуђења (у динарској противвредности) и плаћа се на текући рачун назначен у тексту огласа .

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања за отуђење непокретности, доноси Скупштина општине Рума.Решење Скупштине општине Рума је коначно .

Након правноснажности решења купац непокретности закључује уговор о отуђењу непокретности у јавној својини Општине Рума са председником Општине Рума .Купац је дужан да цену отуђења плати у року од осам дана од дана закључења уговора о отуђењу односно овере уговра о отуђењу код јавног бележника .

III.Остали елементи огласа утврдиће се у складу са чланом 10. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума („ Сл.лист општина Срема „ број 88/2013 , 21/2013 , 20/2014, 28/2014 , 7/2015, 34/2015 , 41/2016 , 44/2017 и 39/2020) .

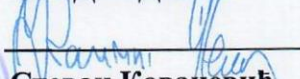
IV.Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу" општина Срема.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-90-15/2022-III
Дана:05.07.2022. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК


Стеван Ковачевић

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке су члан 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", број 72/2011 ,88/2013 ,105/14 ,104/16,-др.закон, 108/16, 113/17 , 95/2018 и 153/2020), члан 2.став 1. и 2 . Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини ,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права , као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС " број 16/2018) , члан 15. став 1. тачка 13. и члан 37. став 1. тачка 6. и 36. Статута општине Рума ("Сл. лист општина Срема", бр. 6/2009 , 38/2012 , 28/2014 и 15/2019) и члан 7. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума („Сл.лист општине Срема „ број број 8/2013 , 21/2013 , 20/2014, 28/2014 , 7/2015, 34/2015 , 41/2016 , 44/2017 и 39/2020).

Чланом 27. став 10.Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/2011, 88/2013 ,105/14 ,104/16,-др. закон ,108/16 , 113/17,98/2018 и 153/2020) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 2. став 1. и 2 . Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини ,односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права , као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС " број 16/2018) прописано је да се непокретности у јавној својини отуђују у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда а да је почетна односно најнижа цена непокретности, која се отуђује из јавне својине утврђена у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима а да се исплата цене врши у динарској противвредности

по средњем курсу НБС на дан уплате.

Чланом 15. став 1. тачка 13. Статута општине Рума (Сл.лист општина Срема", број 6/2009 , 38/2012, 28/2014 и 15/2019) прописано је да Општина преко својих органа управља општинском имовином.

Чланом 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Сл. лист општина Срема“, број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте док је тачком 36. прописано да Скупштина општине Рума одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини Општине у складу са Законом. У складу са чланом 7. став 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума („Сл.лист општине Срема „ број 21/2013 , 20/2014, 28/2014 , 7/2015, 34/2015 , 41/2016 , 44/2017 и 39/2020),(у даљем тексту: Одлука) Општинско веће Општине Рума је доставило иницијативу Јавном комуналном предузећу "Паркинг и инфраструктура" Рума, чији је правни следбеник Јавно предузеће за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума на основу Решења Агенције за привредне регистре број БД 3295/2021 од 2.01.2021. године за припрему нацрта одлуке о отуђењу непокретности у Руми дана 14.11.2020.године под бројем 06-91-4/2020-II и то за :

1 једноособан стан у приземљу, број посебног дела 4, евиденцијски број 4, површине 27м², који се састоји од кухиње, оставе, собе, који се налази у стамбено-пословној згради у Руми, Улица ЈНА 190, површине 418м², изграђена на катастарској парцели број 933, уписана у ЛН број 12249 у к.о. Рума као јавна својина Општине Рума;

На основу иницијативе припремљен је нацрт одлуке са свим елементима у складу са одредбама члан 7. и 10. Одлуке .Почетна цена отуђења утврђена је на основу података Министарства финансија-Пореска управа-Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица број 000-464-08-02930/2000 од 02.06.2022. године са почетном ценом отуђења

626.562,00 ;

Купац је у обавези да исплату постигнуте цене изврши у динарској противвредности прерачуната по средњем курсу НБС на дан уплате.

Отуђење се спроводи у поступку јавног надметања .

Нацрт предложене Одлуке је дана 23.06.2022.године усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума и доставио Општинском већу Општине Рума ради утврђивања предлога Одлуке, а који је утврдио дана 27.06.2022. године.

Предлог Одлуке садржи основне елементе огласа а све друге елементе огласа у складу са чланом 10. Одлуке утврдиће Комисија за располагање непокретности у јавној својини Општине Рума , коју након доношења ове Одлуке именује Скупштина општине .

На основу изнетог, Скупштина општине Рума донела је Одлуку као у тексту.

На основу члана 37. став 1. тачка 36. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009 , 38/2012, 28/2014 и 15/2019) и члана 15. став 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр.8/2013, 21/2013 , 28/2014 , 7/2015, 34/2015, 41/2016, 44/2017 и 39/2020), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

РУМА У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

I

Формира се Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Рума у поступку јавног надметања за непокретност и то: једнособан стан у приземљу, број посебног дела, евиденцијски број 4, површине 27м2, који се састоји од кухиње, оставе, собе, који се налази у стамбено-пословној згради у Руми, Улица ЈНА 190, површине 418м2, изграђена на катастарској парцели број 933, уписана у ЛН број 12249 у к.о. Рума, као јавна својина Општине Рума у саставу:

1. Будимир Митровић – председник Комисије,
2. Адријана Бошковић – члан Комисије,
3. Мирослава Милутиновић – члан Комисије.

II

Задатак Комисије је да у року до 60 дана од доношења овог Решења спроведе поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине Рума у поступку јавног надметања за непокретност и то: : једнособан стан у приземљу, број посебног дела, евиденцијски број 4, површине 27м2, који се састоји од кухиње, оставе, собе, који се налази у стамбено-пословној згради у Руми, Улица ЈНА 190, површине 418м2, изграђена на катастарској парцели број 933, уписана у ЛН број 12249 у к.о. Рума, као јавна својина Општине Рума, у складу са одредбама Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 8/2013, 21/2013 , 28/2014 , 7/2015, 34/2015, 41/2016, 44/2017 и 39/2020).

По спроведеном поступку отуђења непокретности Комисија је у обавези да записник достави Јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума, ради даљег поступања.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-90-16/2022-III
Дана:05.07.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



[Handwritten signature of Stevan Kovacevic]

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-ус, 51/21-ус, 53/21-ус, 66/21 и 130/21) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 6/2009, 32/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 05.07.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ, КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују услови и начин остваривања права на накнаду трошкова вантелесне оплодње, који се финансирају из буџета Општине Рума.

Појмови који су употребљени у овој Одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње из буџета Општине могу да остваре парови, који су до тренутка подношења захтева за остваривање овог права искористили одобрени број покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања, или су одбијени од стране Републичке комисије, а према медицинском налазу вантелесна оплодња је једини начин да дођу до жељене трудноће.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње може да оствари пар уз кумулативно испуњење следећих услова:

1. да жена у моменту подношења захтева није навршила 49 године живота, уколико нема деце претходног реда рођења, односно да није навршила 47 година живота, уколико већ има деце претходног реда рођења;
2. да има држављанство Републике Србије;
2. да има пребивалиште на територији Општине Рума у последњих годину дана;
3. да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту РФЗО);
4. да је, и поред одговарајућег лечења, констатована неплодност и то, како код жена које нису рађале (примарни стерилитет), тако и код жена које су већ рађале, а немају услова да природним путем добију дете (секундарни стерилитет);
5. да је општинска Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу донела листу приоритета у којој предлагаје накнаду трошкова вантелесне оплодње.

Члан 4.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, која се исплаћује из буџета, може се остварити само за три покушаја вантелесне оплодње у току календарске године.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње подноси се Општинској управи Рума, Одељењу за друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење), путем писарнице.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се следећи докази:

- фотокопије личних карата за пар;
- уверења о држављанству за пар;
- извод из матичне књиге венчаних или оверену изјаву два сведока да пар живи у ванбрачној заједници;
- уверење ПУ Рума о пријави пребивалишта за оба партнера
- фотокопија оверене здравствене књижице за жену;
- оригинал предрачуна за трошкове вантелесне оплодње, издат од Здравствене установе која ће вршити вантелесну оплодњу;
- медицинским извештај о оправданости вантелесне оплодње;
- потврду Републичког фонда за здравствено осигурање да подносилац захтева више нема право на покушаје вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (прилаже се само уколико је у питању жена која по годинама старости може да оствари ово право преко Фонда).

Члан 6.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

О жалби на првостепено решење, у другом степену решава Општинско веће општине Рума.

Члан 7.

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђује Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу (у даљем тексту: Комисија), коју именује Председник општине, на мандатни период од 4 године.

Комисија има 3 члана, и то 2 члана лекара - специјалиста гинекологије и 1 представника локалне самоуправе.

Задатак Комисије је да, након разматрања приспелих захтева, утврди редослед првенства права и да листу приоритета достави Одељењу.

Комисија ради на седницама, на основу Пословника о раду, који доноси на првој седници Комисије.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде утврђује Председник општине.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши Одељење за друштвене делатности.

Лице задужено за обављање послова из претходног става учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 8.

Одељење за друштвене делатности, на основу листе приоритета коју је утврдила Комисија, доноси решење о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.

Средства за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета Општине Рума утврђују се највише до износа од 220.000,00 динара.

Средства из претходног става овог члана преносе се одговарајућој здравственој установи, на основу решења о признавању права на накнаду трошкова које доноси Одељење, према предрачуну из члана 5. став 2. алинеја 6. ове Одлуке.

Члан 9.

Здравствена установа је дужна да додељена средства користи искључиво за намену за коју су јој додељена.

Доказ о наменском трошењу средстава је рачун здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је дужна да достави Одељењу најкасније у року од 60 дана од обављеног поступка вантелесне оплодње.

Уколико здравствена установа не достави доказ у року из претходног става, сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава, увећаних за законску затезну камату.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општина Срема.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Сл. лист општина Срема", бр. 41/2016 и 44/2017).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

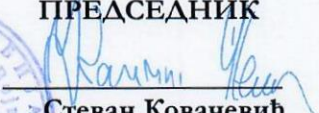
Број: 06-90-17/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК


Стеван Ковачевић

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке су члан 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 50/18, 46/21-ус, 51/21-ус, 53/21-ус, 66/21 и 130/21) и члан 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 6/2009, 32/2012, 28/2014 и 15/2019).

Чланом 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом, прописано је да локална самоуправа може, уколико обезбеди средства, да утврди и друга права мимо права утврђених овим Законом, или већи обим права од права утврђених овим Законом, односно пропише повољније услове за њихово остваривање.

Чланом 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 6/2009, 32/2012, 28/2014 и 15/2019), прописано је да Скупштина доноси прописе и друге опште акте, тј. да је надлежна за доношење ове Одлуке.

Циљ доношења ове Одлуке је подстицај рађања деце на територији Општине Рума, те је ова одлука битан инструмент популационе политике.

У складу са прописима којима се уређује поступак вантелесне оплодње на терет РФЗО (Упутство за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења (БМПО) од 28.02.2022. године), прописано је под којим условима се може остварити право на лечење неплодности помоћу вантелесне оплодње о трошку Републичког фонда за здравствено осигурање. За прво дете, по том Упутству, предвиђен је неограничен број покушаја БМПО и неограничен број криоембриотрансфера, све док жена не наврши 43 године старости. С друге стране, жена која већ има једно дете може остварити право на 2 стимулисана поступка БМПО и 3 криоембриотрансфера, такође док не наврши 43 године старости. Доношењем новог правилника Министарства, ова старосна граница ће бити подигнута до навршених 45 година старости.

Доношење предложене Одлуке ће омогућити да се, у оправданим случајевима када постоји вероватноћа за успех, о трошку Општине, изврши још један покушај вантелесне оплодње.

Претходна Одлука о условима и начину остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, која је тренутно на снази, донета је 2016. године, а претрпела је измене и допуне 2017. године. Ступањем на снагу нове Одлуке, стара ће престати да важи. Разлог за доношење нове одлуке, уместо измене постојеће, лежи у бољој прегледности текста. Такође, у називу је додато *"који се финансирају из буџета Општине Рума"*, како би заинтересована лица могла лакше да пронађу ову Одлуку у базама прописа ("Paragraf Lex" и сл.) или на интернету.

Обзиром да се ради о веома битној мери популационе политике, а на основу претходно наведеног, Скупштина општине Рума донела је Одлуку као у тексту.

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 05.07.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о усвајању измена и допуна Годишњег Програма пословања ЈП урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума за 2022. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о усвајању измена и допуна Годишњег Програма пословања ЈП урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-18/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума



ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута Општине Рума (" Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 05.07.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о усвајању ценовника услуга ЈП за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума.

II

Одлука Надзорног одбора о усвајању ценовника услуга ЈП за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-19/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута Општине Рума (" Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 05.07.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити ЈП " Комуналац" у Руми за 2021. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о расподели добити ЈП " Комуналац" у Руми за 2021. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-90-20/2022-III

Дана: 05.07.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић

